重庆西南艺考教育培训学校教学区管理表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **执行负责人： 邱超 班级负责人： 班 老师** | | | | | | | |
| **注意事项** | **日期** | | | | | | **备注：不合格打“△”，合格“空白”** |
| **二** | **三** | **四** | **五** | **六** | **日** |
| 严格执行《学校教师守则》和《学校学生管理制度》 |  |  |  |  |  |  |  |
| 校内禁止抽烟（老师、学生） |  |  |  |  |  |  |  |
| 教室做好卫生，物品各自分类，干净整洁 |  |  |  |  |  |  |
| 教室注意通风，插线板不能统一充电太多，不用时及时关闭开关 |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生的手机管理要严格执行（教学区域不能出现手机） |  |  |  |  |  |  |  |
| 老师和学生上课的精神面貌保持最佳（学生老师上课专注度要高） |  |  |  |  |  |  |  |
| 教室设备不用时要及时关闭 |  |  |  |  |  |  |  |
| 规范请假流程，学生离校假条必须加盖校学生处鲜章 |  |  |  |  |  |  |  |
| 定期开班会，时刻提醒学生安全、消防、学习心态及心理辅导等 |  |  |  |  |  |  |  |
| 老师上课不允许玩手机（除开讲课需要） |  |  |  |  |  |  |  |
| 班级的文化氛围工整、实用、分类明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| 老师提前到教室安排学生做上课前准备 |  |  |  |  |  |  |  |
| 颜料的清理和处理（残留的垃圾放在每个班对应的垃圾桶里） |  |  |  |  |  |  |  |
| 安全出口要保持畅通（教室门往里开） |  |  |  |  |  |  |  |
| 保持良好的班级纪律 |  |  |  |  |  |  |  |
| 老师多在教室走动，观察学生画画状态及问题 |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生碰见老师礼貌微笑 |  |  |  |  |  |  |  |
| 禁止在教室走廊嬉皮打闹，大声喧哗 |  |  |  |  |  |  |  |
| 不刻意破坏公共设施 |  |  |  |  |  |  |  |
| 老师形象问题，穿戴应干净整洁，工作时佩戴工作牌 |  |  |  |  |  |  |  |
| 本周总结（王灿）： | | | | | | | |

重庆市沙坪坝区西南艺考教育培训学校